



# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211 FAX.+39 0573 372121  
Web: www.itffedifermi.gov.it E-Mail :posta@itffedifermi.gov.it PEC:ptff01000r@pec.istruzione.it  
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTFF01000R Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

File:01 LETTERA UT.doc

Prot. 1023/C14

Pistoia, 07/03/2018

All'albo / Agli Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di cancelleria**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** le necessità dell'istituto;

**Viste** le richieste pervenute;

**Ritenute** le stesse coerenti col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

**Visto** il D.Lgs.50/2016 (codice dei Contratti Pubblici);

**Visto** in particolare l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.50 del 19 Aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Viste** le delibere del Consiglio d'Istituto inerenti l'approvazione dell'esercizio economico per l'A.S. in corso e di massimo importo per cui l'istituto può procedere in affidamento diretto a stipule contrattuali (*delibera n° 82/2015 del CDI che autorizza l'effettuazione di spese per forniture (beni e/o servizi) fino a €.10.000,00 tramite affidamento diretto*);

**Verificata l'assenza** di apposita convenzione CONSIP attiva alla data della presente per il complessivo di beni e/o servizi che si intendono acquisire;

**Ravvisata** la presenza sul mercato di operatori specializzati in grado di garantire la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, nonché la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione resa;

**Ritenuto** pertanto di contattare come ditte possibili fornitrici quelle che siano già note come fornitori dell'istituto o che abbiano manifestato interesse a intrattenere rapporti commerciali con il medesimo o che risultino regolarmente iscritte al MEPA a garanzia della loro posizione societaria,

**Ravvisato** di dover procedere nel rispetto dei principi di rotazione, garanzia della qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D. Lgs. sopra richiamato;

## DETERMINA

di procedere all'acquisizione dei beni e/o servizi di cui all'elenco seguente, a valere sull'Esercizio Finanziario dell'istituzione scolastica avvalendosi della tipologia procedurale, conforme al D.I. 44/2001 e al Codice dei Contratti, quale previa acquisizione di GIC e CUP ove necessari.

Descrizione:	Imputazione bilancio	Valore economico presunto (in Euro/IVA esclusa)
Materiale di cancelleria per esami di stato e segreteria didattica	A02-02-01-002	1500,00
Materiale di cancelleria per uffici	A01-02-01-002	1000,00

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Bernardi

*Paolo Bernardi*

