



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "SILVANO FEDI – ENRICO FERMI"



Via Panconi, 14 - 51100 - PISTOIA (ITALIA) Tel. +39 0573 37211 FAX.+39 0573 372121
Web: www.itffedifermi.gov.it E-Mail :posta@itffedifermi.gov.it PEC:pttf01000r@pec.istruzione.it
Cod.Fisc.:80007710470 Cod.Mec.:PTFF01000R Cod.Fatturazione Elettronica: UFBJA8

File:01 LETTERA UT.doc

Prot. 3243/C14

Pistoia,05/09/2018

All'albo / Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per L'ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate le necessità dell'istituto; in relazione alla piena attuazione delle attività scolastiche

Viste le richieste pervenute;

Ritenute le stesse coerenti col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Visto il D.Lgs.50/2016 (codice dei Contratti Pubblici);

Visto in particolare l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.50 del 19 Aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le delibere del Consiglio d'Istituto inerenti l'approvazione dell'esercizio economico per l'A.S. in corso e di massimo importo per cui l'istituto può procedere in affidamento diretto a stipule contrattuali (*delibera n° 82/2015 del CDI che autorizza l'effettuazione di spese per forniture (beni e/o servizi) fino a €10.000,00 tramite affidamento diretto*);

Verificata l'assenza di apposita convenzione CONSIP attiva alla data della presente per il complessivo di beni e/o servizi che si intendono acquisire;

Ravvisata la presenza sul mercato di operatori specializzati in grado di garantire la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, nonché la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione resa;

Ritenuto pertanto di contattare come ditte possibili fornitrici quelle che siano già note come fornitori dell'istituto o che abbiano manifestato interesse a intrattenere rapporti commerciali con il medesimo o che risultino regolarmente iscritte al MEPA a garanzia della loro posizione societaria,

Ravvisato di dover procedere nel rispetto dei principi di rotazione, garanzia della qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità previsti dal D. Lgs. sopra richiamato;

DETERMINA

di procedere all'acquisizione dei beni e/o servizi di cui all'elenco seguente, a valere sull'Esercizio Finanziario dell'istituzione scolastica avvalendosi della tipologia procedurale, conforme al D.I. 44/2001 e al Codice dei Contratti, quale **affidamento diretto**, previa acquisizione di GIC e CUP ove necessari.

Descrizione:	Imputazione bilancio	Valore economico presunto (in Euro/IVA esclusa)
Cancelleria	A01 02/01/202	1000.00

Il Dirigente Scolastico
Paolo Bernardi

Paolo Bernardi

